

滁州市机关事务管理处 2020 年部门预算

2020 年 2 月

目 录

第一部分 部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2020 年度主要工作任务

第二部分 2020 年部门预算表

1. 滁州市机关事务管理处 2020 年财政拨款收支总表
2. 滁州市机关事务管理处 2020 年一般公共预算支出表
3. 滁州市机关事务管理处 2020 年一般公共预算基本支出表
4. 滁州市机关事务管理处 2020 年政府性基金预算支出表
5. 滁州市机关事务管理处 2020 年国有资本经营预算支出表
6. 滁州市机关事务管理处 2020 年收支预算总表
7. 滁州市机关事务管理处 2020 年收入预算总表
8. 滁州市机关事务管理处 2020 年支出预算总表
9. 滁州市机关事务管理处 2020 年政府采购支出表
10. 滁州市机关事务管理处 2020 年政府购买服务支出表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

1. 关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2020 年一般公共预算财政拨款情况说明
3. 关于 2020 年一般公共预算基本支出情况说明
4. 关于 2020 年政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于 2020 年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于 2020 年收支预算总体情况说明
7. 关于 2020 年收入预算情况说明
8. 关于 2020 年支出预算情况说明
9. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

(一) 负责市直机关事务的管理、保障、服务工作；拟订市直机关事务工作规划和规章制度并组织实施。

（二）组织拟订市直机关后勤体制改革规划、制度并监督实施；指导市直各单位机关后勤业务工作。

（三）负责市直机关国有资产的产权界定、清查登记等具体工作；会同有关部门开展市直机关公务用车的编制、配备、更新、处置工作。

（四）负责市直机关房地产管理，制定管理制度并组织实施；负责市直机关土地使用的规划和管理工作；负责市直机关办公及业务用房的管理工作；负责市直机关办公用房的调配使用、权属和修缮管理工作；负责市、县级领导干部周转房（公寓楼）的建设与管理。

（五）负责市直部分单位的财务经费管理工作；协助财务审计工作。

（六）参与市委、市人大、市政府、市政协及有关部门召开的重要会议的会务工作。

（七）负责市委、市政府办公区、政务中心办公区及机关住宅小区的综合管理工作；指导和协调市直机关卫生、绿化工作。

（八）指导市直机关后勤服务人员培训工作。

（九）负责市直党政机关公车改革后保留的定向化保障车辆管理工作（市直机关定向化车辆管理中心，以下简称车管中心）。

(十) 贯彻执行党和国家内宾接待工作有关政策规定，制定相关管理办法；负责厅级以上领导来滁公务接待工作和全市重大公务接待工作。

(十一) 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，滁州市机关事务管理处 2020 年度部门预算包括局本级预算和处下属单位预算，纳入部门预算编制范围的单位共 4 个，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
1	滁州市机关事务管理局（本级）	参照公务员法管理的事业单位
2	滁州市市直机关服务中心	生产经营类事业单位
3	滁州市市直机关房产管理所	公益一类事业单位
4	滁州市市直机关卫生所	公益二类事业单位

三、2020 年度主要工作任务

（一）**聚焦重点，全面从严狠抓党建工作。**持续深入推进党的十九大学习，重视意识形态工作，层层夯实党风廉政建设，结合党建工作，扎实开展好文明创建、双拥等工作。

（二）**立足本职，不断提升后勤服务保障工作。**坚持把创建工作与机关事务工作相结合，不断拉升服务标杆、规范服务方式、精细服务内容、提高服务对象满意度。始终把安全工作放在后勤工作中重中之重的位置，坚持以市场为引导、以问题为导向，以监管为手段，不断总结经验，创新机制，加大物业服务单位的考核力度，督促其主动提升机关后勤保障工作，不断提升机关后勤服务保障社会化水平。

（三）**聚力攻坚，全力做好各项重点难点工作。**把标准化建设贯穿在机关事务管理工作的方方面面，以规范、标准、制度来提高管理效能和管理水平。重点在“两个办法”的执行落实上下功夫；**在办公用房和门面房管理上**着力做好腾空办公用房的优化调配、使用，确保国有资产的保值增值，探索建立“互联网+”办公用房和门面管理平台，实现通过大数据信息化管理办公用房，为机构改革相关工作打好基础；在公务用车管理上，要不断创新管理机制，在精细化管理上下功夫，重点加强驾驶员教育管理、绩效考评运用以及廉政风险排查等工作。**在公共机构节能上，进一步完善4家国家级节约型公共机构示范创建单位验收工作，做好第一批节水型单位的创建工作，加强对县市区的**

指导，牵头做好第四批公共机构节能示范单位创建工作，发挥公共机构节能的示范引领作用；**在公务接待上**，严格执行中央八项规定精神，规范接待工作程序和管理，着力加强接待工作创新，学习外地经验，发掘和推广地方特色菜肴，不断提升接待服务质量和水平；**在文明创建上**，继续对政务中心、机关小区进行升级改造和氛围营造，常态化开展入户走访、路段巡查及文明劝导，完成好文明办安排的各项任务。

第二部分 2020 年部门预算表

部门公开表 1

滁州市机关事务管理处 2020 年财政拨款收支总表

单位：万元

收入		支 出					
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算拨款	其他
一、上年结转	1,166.20	一、一般公共服务支出	7425.58	6259.38			1166.20
	1,166.20	二、外交支出					
二、本年收入	6494.51	三、国防支出					
（一）一般公共预算拨款	6494.51	四、公共安全支出					
经常收入预算拨款	6369.97	五、教育支出					
国库管理非税收入	124.54	六、科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		七、文化旅游体育与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		八、社会保障和就业支出	141.37	141.37			
		九、卫生健康支出	35.92	35.92			
		十、节能环保支出					
		十一、城乡社区支出					
		十二、农林水支出					

		十三、交通运输支出					
		十四、资源勘探信息等支出					
		十五、商业服务业等支出					
		十六、金融支出					
		十七、援助其他地区支出					
		十八、自然资源海洋气象等支出					
		十九、住房保障支出	57.84	57.84			
		二十、粮油物资储备支出					
		二十一、灾害防治及应急管理支出					
		二十二、预备费					
		二十三、其他支出					
		二十四、债务还本支出					
		二十五、债务付息支出					
		二十六、债务发行费用支出					
收入总计	7,660.71	支出总计	7660.71	6494.51			1166.20

滁州市机关事务管理处 2020 年一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2020 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
201	一般公共服务支出	6,259.38	664.84	5,594.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,259.38	664.84	5,594.54
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	6,259.38	664.84	5,594.54
208	社会保障和就业支出	141.37	141.37	
20805	行政事业单位养老支出	141.37	141.37	
2080501	行政单位离退休	79.67	79.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.70	61.70	
210	卫生健康支出	35.92	35.92	
21011	行政事业单位医疗	35.92	35.92	
2101101	行政单位医疗	25.07	25.07	
2101103	公务员医疗补助	10.85	10.85	
221	住房保障支出	57.84	57.84	
22102	住房改革支出	57.84	57.84	
2210201	住房公积金	46.27	46.27	
2210202	提租补贴	11.57	11.57	
	合计	6,494.51	899.97	5,594.54

滁州市机关事务管理处 2020 年一般公共预算基本支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	609.57	609.57	
30101	基本工资	221.91	221.91	
30102	津贴补贴	116.37	116.37	
30103	奖金	12.80	12.80	
30107	绩效工资	46.10	46.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	61.70	61.70	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.07	25.07	
30111	公务员医疗补助缴费	10.85	10.85	
30112	其他社会保障缴费	2.50	2.50	
30113	住房公积金	46.27	46.27	
30199	其他工资福利支出	66.00	66.00	
302	商品和服务支出	166.31	34.99	131.32
30201	办公费	110.00		110.00
30202	印刷费	1.00		1.00
30207	邮电费	7.00		7.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30215	会议费	1.92		1.92
30216	培训费	4.33	3.33	1.00

30217	公务接待费	7.00		7.00
30228	工会经费	11.54	11.54	
30231	公务用车运行维护费	1.40		1.40
30239	其他交通费用	17.18	17.18	
30299	其他商品和服务支出	2.94	2.94	
303	对个人和家庭的补助	124.09	124.09	
30302	退休费	68.67	68.67	
30305	生活补助	3.44	3.44	
30307	医疗费补助	8.06	8.06	
30309	奖励金	0.18	0.18	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	43.74	43.74	
	合计	899.97	768.65	131.32

滁州市机关事务管理处 2020 年政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算拨款支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：滁州市机关事务管理处没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

滁州市机关事务管理处 2020 年国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算拨款支出		
科目 编 码	科目名称	合计	基 本 支 出	项 目 支 出
合计				

备注：滁州市机关事务管理处没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

部门公开表 6

滁州市机关事务管理处 2020 年收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款	6494.51	一、一般公共服务支出	7425.58
		二、外交支出	
二、政府性基金预算拨款		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
四、纳入专户管理的政府非税收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	141.37
五、其他收入		九、卫生健康支出	35.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	

		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	57.84
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	6494.51	本年支出合计	7660.71
上年结余收入	1166.20	结转下年	
收入总计	7660.71	支出总计	7660.71

部门公开表 7

滁州市机关事务管理处 2020 年收入预算总表

单位:万元

功能分类科目		合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入	财政 专户 管理 非税 收入	其他收入
科目编码	科目名称							
201	一般公共服务支出	7425.58	1166.20	6259.38				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7425.58	1166.20	6259.38				
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	7425.58	1166.20	6259.38				
208	社会保障和就业支出	141.37		141.37				
20805	行政事业单位养老支出	141.37		141.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.70		61.70				
2080501	行政单位离退休	79.67		79.67				
210	卫生健康支出	35.92		35.92				
21011	行政事业单位医疗	35.92		35.92				
2101103	公务员医疗补助	10.85		10.85				
2101101	行政单位医疗	25.07		25.07				
221	住房保障支出	57.84		57.84				

22102	住房改革支出	57.84		57.84				
2210202	提租补贴	11.57		11.57				
2210201	住房公积金	46.27		46.27				
	合计	7660.71	1166.20	6494.51				

滁州市机关事务管理处 2020 年支出预算总表

单位:万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
201	一般公共服务支出	7,425.58	664.84	6,760.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,425.58	664.84	6,760.74
2010303	机关服务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	7,425.58	664.84	6,760.74
208	社会保障和就业支出	141.37	141.37	
20805	行政事业单位养老支出	141.37	141.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.70	61.70	
2080501	行政单位离退休	79.67	79.67	
210	卫生健康支出	35.92	35.92	
21011	行政事业单位医疗	35.92	35.92	
2101101	行政单位医疗	25.07	25.07	
2101103	公务员医疗补助	10.85	10.85	
221	住房保障支出	57.84	57.84	
22102	住房改革支出	57.84	57.84	
2210202	提租补贴	11.57	11.57	
2210201	住房公积金	46.27	46.27	
	合计	7,660.71	899.97	6,760.74

滁州市机关事务管理处 2020 年政府采购支出表

单位：万元

单位名称（项目类别/ 项目名称/采购目录）	合计	预算拨款安排						纳入 专户 管理的 政府非 税收 收入安 排	其 他 资 金 安 排
		小计	一般预算拨 款	行政 事业 性收 费收 入	罚没 收入	专项 收入	其他政 府非税 收入		
**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
合计	1,860.77	1,860.77	1,821.57				39.20		
滁州市机关事务管理处	1,860.77	1,860.77	1,821.57				39.20		
滁州市机关事务管理处	1,860.77	1,860.77	1,821.57				39.20		
项目支出类	1,860.77	1,860.77	1,821.57				39.20		
日常运转类	178.00	178.00	138.80				39.20		
市车管中心运行管理经费	24.00	24.00	24.00						
计算机及相关服务	24.00	24.00	24.00						
市直机关房产管理、公车管理、公共机构节能管理、接待工作、党建工作、机关标准化建设专项经费	40.30	40.30	1.10				39.20		
复印机	1.50	1.50					1.50		
多功能一体机	0.20	0.20					0.20		
广播电视设备	0.25	0.25	0.25						
计算机	7.50	7.50					7.50		
建筑物、土木工程施工	30.00	30.00					30.00		
家具用具	0.85	0.85	0.85						
四个生活区、原市政府办公楼相关经	113.70	113.70	113.70						

费									
其它服务	101.70	101.70	101.70						
建筑物、土木工程施工	12.00	12.00	12.00						
专项支出类	1,682.77	1,682.77	1,682.77						
定向化保障用车购置经费	246.60	246.60	246.60						
轿车	156.62	156.62	156.62						
其他车辆	89.98	89.98	89.98						
政务中心、政务服务中心、信访接待中心、南北广场及地下车库运行经费及人才公寓保障管理经费	1,436.17	1,436.17	1,436.17						
灯光、音响设备	1.50	1.50	1.50						
其它服务	860.00	860.00	860.00						
计算机	5.00	5.00	5.00						
空调机	5.00	5.00	5.00						
网络设备 (包括服务器、路由器、交换机、调制解调器等)	24.00	24.00	24.00						
电梯、锅炉设备	23.00	23.00	23.00						
建筑物、土木工程施工	500.00	500.00	500.00						
厨卫设备	16.00	16.00	16.00						
家具用具	1.67	1.67	1.67						

滁州市机关事务管理处 2020 年政府购买服务支出表

单位：万元

单位名称（项目类别/项目名称/采购目录）	合计	预算拨款安排						纳入专户管理的政府非税收入	其他资金安排
		小计	一般预算拨款	行政事业性收费收入	罚没收入	专项收入	其他政府非税收入		
	951.70	951.70	951.70						
滁州市机关事务管理处	951.70	951.70	951.70						
日常运转维护费	101.70	101.70	101.70						
四个生活区、原市政府办公楼相关经费	101.70	101.70	101.70						
物业	101.70	101.70	101.70						
专项工作经费	850.00	850.00	850.00						
政务中心、政务服务中心、信访接待中心、南北广场及地下车库运行经费及人才公寓保障管理经费	850.00	850.00	850.00						
物业	850.00	850.00	850.00						

第三部分 2020 年部门预算情况说明

一、关于 2020 年财政拨款收支预算总体情况说明

滁州市机关事务管理处 2020 年财政拨款收支预算 7661.71 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 6494.51 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元；其他（上年结转）1166.20 万元。按资金年度分为：当年财政拨款收入 6494.51 万元，上年结转 1166.20 万元。支出按功能分类分为：一般公共服务支出 7425.58 万元，占 96.93%；社会保障和就业支出 141.37 万元，占 1.85%；卫生健康支出 35.92 万元，占 0.47%；住房保障支出 57.84 万元，占 0.76%。

二、关于 2020 年一般公共预算拨款情况说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况。

滁州市机关事务管理处 2020 年一般公共预算拨款 6494.51 万元，比 2019 年预算拨款减少 121 万元，下降 1.83%，主要原因：按照财政要求，树立“过紧日子”的思想，压减一般性支出，确保刚性和重点项目支出。

（二）一般公共预算拨款结构情况。

一般公共服务支出 6259.38 万元，占 96.38%；社会保障和就业支出 141.37 万元，占 2.18%；卫生健康支出 35.92 万元，占 0.55%；住房保障支出 57.84 万元，占 0.89%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政府办公厅（室）及相关机构事务（项）2020年预算 6259.38 万元，比 2019 年预算减少 111.57 万元，下降 1.75%，下降原因主要是按照财政要求，树立“过紧日子”的思想，压减一般性支出，确保刚性和重点项目支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2020 年预算 79.67 万元，比 2019 年预算增加 3.04 万元，增长 3.97%，增长原因主要是退休人员退休金提高。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2020 年预算 61.70 万元，比 2019 年预算减少 14.09 万元，下降 18.59%，下降原因主要是本年度有人员调离。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2020 年预算 25.07 万元，比 2019 年预算增加 0.44 万元，增长 1.79%，增长原因主要是人员工资增长，社保基数提高。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2020 年预算 10.85 万元，比 2019 年预算增加 0.19 万元，增长 1.78%，增长原因主要是人员工资增长，社保基数提高。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2020 年预算 46.27 万元，比 2019 年预算增加 0.79 万

元，增长 1.74%，增长原因主要是人员工资增长，公积金基数提高。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)
2020 年预算 11.57 万元，比 2019 年预算增加 0.2 万元，增长 1.76%，增长原因主要是人员工资增长，公积金基数提高。

三、关于 2020 年一般公共预算基本支出情况说明

滁州市机关事务管理处 2020 年一般公共预算基本支出
899.97 万元，其中：

工资福利支出 609.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。商品和服务支出 166.31 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。对个人和家庭的补助 124.09 万元，主要包括：退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

四、关于 2020 年政府性基金预算拨款情况说明

滁州市机关事务管理处 2020 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、关于 2020 年国有资本经营预算拨款情况说明

滁州市机关事务管理处 2020 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、关于 2020 年收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，滁州市机关事务管理处所有收入和支出均纳入部门预算管理。滁州市机关事务管理处 2020 年收支总预算 7660.71 万元，收入包括一般公共预算拨款收入、上年结余收入，支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

七、关于 2020 年收入预算情况说明

滁州市机关事务管理处 2020 年收入预算 7660.71 万元，其中：一般公共预算拨款收入 6494.51 万元，占 84.78%，比 2019 年预算减少 121 万元，下降 1.83%，下降原因主要是按照财政要求，树立“过紧日子”的思想，压减一般性支出，确保刚性和重点项目支出；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%，比 2018 年预算增加 0 万元，增长 0%，无变化的原因是本年与上年均未安排该项费用；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%，比 2018 年预算增加 0 万元，增长 0%，无变化的原因是本年与上年均未安排该项费用；财政专户管理非税收入 0 万元，占 0%，比 2018 年预算增加 0 万元，增长 0%，无变化的原因是本年与上年均未安排该项费用；上年结转 1166.20 万元，占 15.22%，比 2019 年预算增加 1017.09 万元，增长 682.1%，增长原因主要是项目还未完成，资金未付。

八、关于 2020 年支出预算情况说明

滁州市机关事务管理处 2020 年支出预算 7660.71 万元，

比 2019 年预算增加 896.09 万元，增长 13.25%，增长原因主要是上年结转项目本年度继续开展。其中，基本支出 899.97 万元，占 11.75%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务等；项目支出 6760.74 万元，占 88.25%，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

九、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “政务中心、政务服务中心、信访接待中心、南北广场及地下车库运行经费及人才公寓保障管理经费”项目。

（1）项目概述。从物业管理、水、电、气、动力设备、公共设施维护、电梯、空调、机关食堂等方面保障政务大楼及四馆的安全高效运转。为入驻政务大楼人员提供舒适的工作环境，保障人才公寓的正常运转。

（2）立项依据。根据三定方案，负责市政务中心、政务服务中心、市政府原办公区、人才公寓、机关住宅小区等物业招标、监管等综合管理工作；负责市政务中心会务服务及机关食堂管理工作。

（3）起止时间。2020.1.1-2020.12.31

（4）项目内容。保障好政务中心、政务服务中心、信访接待中心、南北广场及地下车库、人才公寓的安全运转，保障机关食堂的饮食安全。

（5）年度预算安排。总额 3537 万，全部为一般预算

拨款。

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称		政务中心、政务服务中心、信访接待中心、南北广场及地下车库运行经费及人才公寓保障管理经费							
主管部门		机关事务管理处		实施单位		机关事务管理处(本级)			
项目类别		经常性项目		项目属性		专项工作经费			
项目资金 (万元)		中期资金总额:		10611		年度资金总额:		3537	
		其中:财政拨款		10611		其中:财政拨款		3537	
		其他资金				其他资金			
总体目标		中期目标(2020年—2022年)				年度目标			
		围绕中心、服务大局,全面履行管理、保障和服务职能,规范管理体制,完善服务机制,提升保障实力,加快机关事务管理工作创新发展,发挥机关事务工作在推进节约型政府建设,降低机关运行成本的主导作用,提高行政效能,为建设廉洁、务实、高效政府机关作出贡献				全面履行管理、保障和服务职能,确保两馆安全高效运转			
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
		产出指标	数量指标	指标 1: 实施规模	政务中心、政务服务中心、人才公寓的电梯、动力设备、空调定期及不定期检修、维修维保,各项检查、维保工作量大、次数多	数量指标	指标 1: 实施规模	政务中心、政务服务中心、人才公寓的电梯、动力设备、空调定期及不定期检修、维修维保,各项检查、维保工作量大、次数多	
				指标 2:		指标 2:			

			
	质量指标	指标 1: 发挥机关事务管理保障服务职能	市政大楼电梯、消防设备、锅炉、空调等各项设施设备正常运行, 物业管理服务及时到位, 全年无事故, 保障了机关运行。	质量指标	指标 1: 发挥机关事务管理保障服务职能	市政大楼电梯、消防设备、锅炉、空调等各项设施设备正常运行, 物业管理服务及时到位, 全年无事故, 保障了机关运行。	
		指标 2:			指标 2:		
			
	时效指标	指标 1: 资金到位率	100%	时效指标	指标 1: 资金到位率	100%	
		指标 2:			指标 2:		
			
	成本指标	指标 1: 本级政府投入	10611 万以内	成本指标	指标 1: 本级政府投入	3537 万以内	
		指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专款专用率	100%	
			
						
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 资金使用效益提高	提高资金使用效益和管理水平	经济效益指标	指标 1: 资金使用效益提高	提高资金使用效益和管理水平
			指标 2:			指标 2:	
.....						
社会效益指标		指标 1: 平安机关、文明机关	保障机关运行, 为建设绩效型、节约型政府提供保障	社会效益指标	指标 1: 平安机关、文明机关	保障机关运行, 为建设绩效型、节约型政府提供保障	
		指标 2:			指标 2:		
			
生态效益指标	指标 1: 节能水平提高	创建资源节约型机关	生态效益指标	指标 1: 节能水平提高	创建资源节约型机关		

		指标 2:			指标 2:	
		
	可持续影响指标	指标 1: 综合服务保障提质增效	后勤保障能力显著提升	可持续影响指标	指标 1: 综合服务保障提质增效	后勤保障能力显著提升
		指标 2: 解决社会劳动力就业	物业服务人员约 200 人		指标 2: 解决社会劳动力就业	物业服务人员约 200 人
		
		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 机关工作人员满意率	满意	服务对象满意度指标	指标 1: 机关工作人员满意率	满意
		指标 2:			指标 2:	
		

2. “公务保障经费”项目。

(1) 项目概述。1、滁州发展国际化品牌化，加快融入南京经济圈、合肥经济圈，国家级层面会议接待增加、国际性交流更加广泛。2、我市经济发展质量较高，是全省高质量发展的典型代表，全省乃至全国学习我市经验做法。3、各种调研增多、事务性接待减少。

(2) 立项依据。滁编办【2017】124号

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。按照文件要求，做好服务保障工作，高质量完成各项接待任务。

(5) 年度预算安排。预算总额 550 万元，全部为一般预算

拨款

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称		公务保障经费					
主管部门		机关事务管理处		实施单位		机关事务管理处(本级)	
项目类别		经常性项目		项目属性		专项工作经费	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		1650	年度资金总额:		550
		其中:财政拨款		1650	其中:财政拨款		550
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2020年—2022年)				年度目标		
	切实做好保障工作,突出滁州特色,展示滁州文化。				切实做好保障工作,突出滁州特色,展示滁州文化。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:大型会议接待次数	≥ 30	数量指标	指标1:大型会议接待次数	≥ 10
			指标2:接待人次	≥ 9000		指标2:接待人次	≥ 3000
			

	质量指标	指标 1: 做好接待服务	切实加强接待工作规范化建设, 协调服务好国家、省、兄弟市区党委领导来滁考察。	质量指标	指标 1: 做好接待服务	切实加强接待工作规范化建设, 协调服务好国家、省、兄弟市区党委领导来滁考察。	
		指标 2:			指标 2:		
	时效指标	指标 1: 资金到位率	100%	时效指标	指标 1: 资金到位率	100%	
		指标 2:			指标 2:		
	成本指标	指标 1: 本级政府投入	1650 万以内	成本指标	指标 1: 本级政府投入	550 万以内	
		指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专款专用率	100%	
	效益指标	经济效益指标	指标 1: 突出滁州文化	积极推介滁州的文化特色、民情民俗、产业资源、城市风貌, 为经济发展贡献力量。	经济效益指标	指标 1: 突出滁州文化	积极推介滁州的文化特色、民情民俗、产业资源、城市风貌, 为经济发展贡献力量。
			指标 2:			指标 2:	
社会效益指标		指标 1:		社会效益指标	指标 1:		
		指标 2:			指标 2:		
生态效益指标		指标 1:		生态效益指标	指标 1:		
		指标 2:			指标 2:		
可持续影响指标		指标 1:		可持续影响指标	指标 1:		
		指标 2:			指标 2:		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 来宾的满意度	满意	服务对象满意度指标	指标 1: 来宾的满意度	满意	
		指标 2:			指标 2:		

3. “市车管中心运行管理经费”项目。

(1) 项目概述。市政府安排，车管中心由我局负责管理，根据市编办 2016 年 3 月 15 日滁编办【2016】36 号文件要求，承担市直机关干部定向化保障用车和聘用司勤人员的管理。

(2) 立项依据。皖车改【2015】102 号

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。做好市直机关定向化保障用车的管理。在公车保障服务范围内，为市直单位的工作开展提供出行保障。

(5) 年度预算安排。预算总额 753.4 万元，全部为一般预算拨款

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称	市车管中心运行管理经费			
主管部门	机关事务管理处		实施单位	机关事务管理处(本级)
项目类别	经常性项目		项目属性	专项工作经费
项目资金 (万元)	中期资金总额:	2260.20	年度资金总额:	753.4
	其中:财政拨款	2260.20	其中:财政拨款	753.40
	其他资金		其他资金	
总	中期目标(2020年—2022年)		年度目标	

体 目 标	保障公车平台的平稳运行，为市直单位提供优质服务。				保障公车平台的平稳运行，为市直单位提供优质服务。		
	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
绩 效 指 标	产 出 指 标	数 量 指 标	指标 1: 公车运行里程达到 840 万公里, 出行次数 3.3 万次。	里程 840 万公里, 出行次数 3.3 万次。	数 量 指 标	指标 1: 公车运行里程达到 280 万公里, 出行次数 1.1 万次。	里程 280 万公里, 出行次数 1.1 万次。
			指标 2:			指标 2:	
		质 量 指 标	指标 1: 行车事故率低于 0.01%	≤ 0.01%	质 量 指 标	指标 1: 行车事故率低于 0.01%	≤ 0.01%
			指标 2:			指标 2:	
		时 效 指 标	指标 1: 资金到位率	100%	时 效 指 标	指标 1: 资金到位率	100%
			指标 2: 出行及时, 安全到达	20 分钟之内出发		指标 2: 出行及时, 安全到达	20 分钟之内出发
	成 本 指 标	指标 1: 本级政府投入	2260.2 万以内	成 本 指 标	指标 1: 本级政府投入	753.40 万以内	
		指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专款专用率	100%	
	效 益 指 标	经 济 效 益 指 标	指标 1:		经 济 效 益 指 标	指标 1:	
			指标 2:			指标 2:	
			

社会效益指标	指标 1: 为市直公车参改单位因公提供出行服务	用车单位节约时间提高工作效率	社会效益指标	指标 1: 为市直公车参改单位因公提供出行服务	用车单位节约时间提高工作效率	
	指标 2:			指标 2:		
		
生态效益指标	指标 1: 规范公车使用、节能减排	节能减排	生态效益指标	指标 1: 规范公车使用、节能减排	节能减排	
	指标 2:			指标 2:		
		
可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1:		
	指标 2:			指标 2:		
		
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 用车单位满意度	服务对象满意度指标	指标 1: 用车单位满意度	满意	
		指标 2:			指标 2:	
		
			

4. “定向化保障用车购置经费”项目。

(1) 项目概述。市政府安排，车管中心由我处负责管理，根据市编办 2016 年 3 月 15 日滁编办【2016】36 号文件要求，承担市直机关干部定向化保障用车的管理，按照工作要求，定向化保障用车按照 10%的比例进行更新。

(2) 立项依据。皖车改【2015】102 号

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。做好市直机关定向化保障用车的管理。在

公车保障服务范围内，为市直单位的工作开展提供出行保障。

(5) 年度预算安排。预算总额 246.6 万元，全部为一般预算拨款

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称		定向化保障用车购置经费					
主管部门		机关事务管理处			实施单位		机关事务管理处(本级)
项目类别		经常性项目			项目属性		专项工作经费
项目资金 (万元)		中期资金总额:		739.8	年度资金总额:		246.6
		其中:财政拨款		739.8	其中:财政拨款		246.6
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2020年—2022年)				年度目标		
	保障公车平台的平稳运行,为市直单位提供优质服务。				保障公车平台的平稳运行,为市直单位提供优质服务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 公车运行里程达到840万公里,出行次数3.3万次。	里程840万公里,出行次数3.3万次。	数量指标	指标1: 公车运行里程达到280万公里,出行次数1.1万次。	里程280万公里,出行次数1.1万次。
		指标2:		指标2:			

	质量指标	指标 1: 行车事故率 低于 0.01%	≤ 0.01%	质量指标	指标 1: 行 车事故率 低于 0.01%	≤ 0.01%
		指标 2:			指标 2:	
	时效指标	指标 1: 资金到位率	100%	时效指标	指标 1: 资 金到位率	100%
		指标 2: 出行及时, 安全到达	20 分钟之内出 发		指标 2: 出 行及时, 安 全到达	20 分钟之内 出发
		
	成本指标	指标 1: 本级政府投 入	739.8 万以内	成本指标	指标 1: 本 级政府投 入	246.6 万以内
		指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专 款专用 率	100%
		
					
	效益指标	经济效益指标	指标 1:		经济效益 指标	指标 1:
指标 2:				指标 2:		
社会效益指标		指标 1: 为市直公车 参改单位因公提供出 行服务	用车单位节约 时间提高工作 效率	社会效益 指标	指标 1: 为 市直公车 参改单位 因公提供 出行服务	用车单位节 约时间提高工 作效率
		指标 2:			指标 2:	
生态效益指标		指标 1: 规范公车使 用、节能减排	节能减排	生态效益 指标	指标 1: 规 范公车使 用、节能减 排	节能减排
		指标 2:			指标 2:	
		

	可持续影响指标	指标 1: 指标 2:		可持续影响指标	指标 1: 指标 2:	
		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 用车单位满意度	满意	服务对象满意度指标	指标 1: 用车单位满意度	满意
		指标 2:			指标 2:	
		
		

5. “四个生活区、原市政府办公楼相关经费”项目。

(1) 项目概述。公共部位的道路屋面、消防设施、卫生设施等也都需要定期维修和更新。本年轻市相关领导要求，机关生活区为创城试点小区，为创城对小区局部进行改造如道闸、粉刷小亭、楼道粉刷、更换窗户、电瓶车充电桩、消防电桩、消防站、篮球场整修。原市政府办公楼根据市政府安排增加残联、退役军人服务部等入驻，所需总计 160 万。

(2) 立项依据。履行三定方案职能，对四个生活区、原市政府办公楼进行管理和维护，根据创城要求，对老旧小区局部改造。

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。保障机关生活区的安全，营造良好生活环境。做好原市政府办公区的服务保障工作，创建文明小区。

(5) 年度预算安排。预算总额 160 万元，全部为一般公共预算拨款

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称		四个生活区、原市政府办公楼相关经费							
主管部门		机关事务管理处		实施单位		机关事务管理处(本级)			
项目类别		经常性项目		项目属性		专项工作经费			
项目资金 (万元)		中期资金总额:		480		年度资金总额:		160	
		其中:财政拨款		480		其中:财政拨款		160	
		其他资金				其他资金			
总体目标	中期目标(2020年—2022年)				年度目标				
	保障机关生活区的安全,提供舒适的生活环境。 做好原市政府办公区的服务保障工作。				保障机关生活区的安全,营造良好生活环境。 做好原市政府办公区的服务保障工作,创建文明小区。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	指标1:实施规模	四个机关生活和原市政府办公楼	数量指标	指标1:实施规模	四个机关生活和原市政府办公楼		
			指标2:			指标2:			
					
	产出指标	质量指标	指标1:发挥机关事务管理保障服务职能	确保机关后勤服务持续改进。	质量指标	指标1:发挥机关事务管理保障服务职能	确保机关后勤服务持续改进。		
			指标2:			指标2:			
					
	产出指标	时效指标	指标1:资金到位率	100%	时效指标	指标1:资金到位率	100%		
			指标2:			指标2:			
					
产出指标	成本指标	指标1:本级政府投入	480万以内	成本指标	指标1:本级政府投入	160万以内			

		指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专款专用率	100%
	
效益指标	经济效益指标	指标 1: 资金使用效益提高	提高物业管理费用和资金使用水平	经济效益指标	指标 1: 资金使用效益提高	提高物业管理费用和资金使用水平
		指标 2:			指标 2:	
		
	社会效益指标	指标 1: 平安小区、文明小区	创建“平安小区、文明小区”	社会效益指标	指标 1: 平安小区、文明小区	创建“平安小区、文明小区”
		指标 2:			指标 2:	
		
	生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1:	
		指标 2:			指标 2:	
		
	可持续影响指标	指标 1: 综合服务保障提质增效	后勤保障能力显著提升	可持续影响指标	指标 1: 综合服务保障提质增效	后勤保障能力显著提升
		指标 2:			指标 2:	
		
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 机关小区居住人员满意度	满意	服务对象满意度指标	指标 1: 机关小区居住人员满意度	满意
		指标 2:			指标 2:	
		
		

6. “市会议中心资产处置期间人员经费和大集体人员经费”项目。

(1) 项目概述。根据滁州市人民政府 2009 年第 21 次市长办公会议纪要“关于市会议中心资产处置和人员安置”精神：市政协机关服务中心所有资产及债权债务、人员全部移交给

市管局，在其资产处置前的过渡期间，由市财政对相关人员的安置工作给予适当补助。在我局后勤岗位上，还有历史遗留下来的大集体人员，其中在职 8 人，退休 18 人。他们分布在机关后勤的各个岗位，担负着清洁卫生、房产、食堂管理等后勤的各项工作。此项目经费是保障大集体人员的各项工资福利待遇支出。

(2) 立项依据。滁州市人民政府 2009 年第 21 次市长办公会议纪要；对于历史问题，由财政兜底。

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。保障会议中心资产处置期间人员和历史遗留人员的工资待遇正常发放。

(5) 年度预算安排。预算总额 161 万元，全部为一般公共预算拨款。

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称	市会议中心资产处置期间人员经费和大集体人员经费			
主管部门	机关事务管理处		实施单位	机关事务管理处(本级)
项目类别	经常性项目		项目属性	经常性项目
项目资金 (万元)	中期资金总额:	483	年度资金总额:	161
	其中:财政拨款	483	其中:财政拨款	161
	其他资金		其他资金	
总	中期目标(2020年—2022年)		年度目标	

体目标	保障相关人员的合法权益，提高工作积极性，协助做好后勤工作。				及时发放工资待遇，完成交办工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障人数	会议期间和人员中心过渡集体安置所有人员	数量指标	保障人数	会议期间和人员中心过渡集体安置所有人员
		质量指标	发挥机关事务管理保障服务职能	确保人员安置	质量指标	发挥机关事务管理保障服务职能	确保人员安置
		时效指标	资金到位率	100%	时效指标	资金到位率	100%
		成本指标	本级政府投入	483 万以内	成本指标	本级政府投入	161 万以内
	专款专用率		100%	专款专用率		100%	
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	人员安置	保障人员正常工资待遇	社会效益指标	人员安置	保障人员正常工资待遇
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	综合服务保障提质增效	后勤保障能力显著提升	可持续影响指标	综合服务保障提质增效	后勤保障能力显著提升
满意度指标	服务对象满意度指标	保障人员满意度	满意	服务对象满意度指标	保障人员满意度	满意	

7. “市直机关房产管理、公车管理、公共机构节能、接待工作、党建工作、机关标准化建设”项目。

(1) 项目概述。根据市委编办下达关于我处机构改革三定方案，明确规定：我处综合后勤管理职能包括机关的综合管

理、后勤行业管理、公共机构节能管理、公务用车管理、办公用房管理、财务管理、国有资产管理、市直机关房产管理、接待工作、业务指导、党建工作、标准化建设等。

(2) 立项依据。滁政办[2010]55号、滁编办[2011]21号、滁编办[2016]36号、滁编办[2017]124号

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。履行机关的综合管理、后勤行业管理、公共机构节能管理、公务用车管理、办公用房管理、财务管理、国有资产管理、市直机关房产管理、接待工作、党建工作、标准化建设等。

(5) 年度预算安排。预算总额 157.54 万元，其中：一般预算拨款 33 万元；其他政府非税收入安排 124.54 万元。

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称	市直机关房产管理、公车管理、公共机构节能、接待工作、党建工作、机关标准化建设专项经费			
主管部门	机关事务管理局		实施单位	机关事务管理局(本级)
项目类别	经常性项目		项目属性	经常性项目
项目资金 (万元)	中期资金总额:	472.62	年度资金总额:	157.54
	其中:财政拨款	99	其中:财政拨款	33
	其他资金	373.62	其他资金	124.54
总	中期目标(2020年—2022年)		年度目标	

体 目 标	贯彻《机关事务管理条例》，完善机关事务管理机制，发挥管理服务保障职能。				保障市级机关高效有序运转，降低行政运行成本。		
绩 效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量 指标			数量指标		
	产 出 指 标	质量 指标	发挥机关事务管理保障服务职能	确保机关后勤服务持续改进	质量指标	发挥机关管理服务保障职能	确保机关后勤服务持续改进
		时效 指标	各项工作按时完成	及时	时效指标	各项工作按时完成	及时
		成本 指标	本级政府投入	472.62 万以内	成本指标	本级政府投入	157.54 万以内
	专款专用率		100%	专款专用率		100%	
	效 益 指 标	经济 效益 指标	提高资金使用效率	加强人员管理，建设机构精简，运转高效的机关	经济效益指标	提高资金使用效率	加强人员管理，建设机构精简，运转高效的机关
		社会 效益 指标	创建文明城市，构建和谐社会	建设文明机关，明确创建责任，落实创建措施	社会效益指标	创建文明城市，构建和谐社会	建设文明机关，明确创建责任，落实创建措施
		生态 效益 指标			生态效益指标		
		可持 续影 响指 标	推进全市公共机关节能工作	创建公共机构节约型机关	可持续影响指标	推进全市公共机关节能工作	创建公共机构节约型机关
	满 意 指 标	服务 对象 满意 度指 标	保障人员满意度	满意	服务 对象 满意 度指 标	保障人员 满意度	满意

8. “招商引资专项经费”项目。

(1) 项目概述。我处积极响应市委、市政府号召，投身于

招商引资活动中。2020 年度我局将继续广开渠道，再接再厉，完成招商引资任务。

(2) 立项依据。市委、市政府要求。

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。按照文件要求，做好招商引资工作，高质量完成任务。

(5) 年度预算安排。预算总额 4 万元，全部为一般预算拨款

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称		招商引资专项经费					
主管部门		机关事务管理处		实施单位		机关事务管理处(本级)	
项目类别		经常性项目		项目属性		专项工作经费	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		12	年度资金总额:		4
		其中:财政拨款		12	其中:财政拨款		4
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2020年—2022年)				年度目标		
	积极响应市委、市政府号召,完成招商引资任务,为建设美好滁州做出贡献。				积极响应市委、市政府号召,完成招商引资任务,为建设美好滁州做出贡献。		
绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产	数量			数量指标		

标	出指标	指标						
		质量指标	指标 1: 圆满完成招商任务	圆满完成招商任务。	质量指标	指标 1: 圆满完成年度招商任务	圆满完成年度招商任务。	
			指标 2:			指标 2:		
		时效指标	指标 1: 及时完成招商任务	及时完成招商任务	时效指标	指标 1: 及时完成招商任务	及时完成招商任务	
			指标 2:			指标 2:		
		成本指标	指标 1: 本级政府投入	12 万以内	成本指标	指标 1: 本级政府投入	4 万以内	
			指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专款专用率	100%	
		效益指标	经济效益指标	指标 1: 招商引资带来经济效益, 为建设美好滁州做出贡献	招商引资带来经济效益, 为建设美好滁州做出贡献。	经济效益指标	指标 1: 招商引资带来经济效益, 为建设美好滁州做出贡献	招商引资带来经济效益, 为建设美好滁州做出贡献。
				指标 2:			指标 2:	
	社会效益指标		指标 1:		社会效益指标	指标 1:		
			指标 2:			指标 2:		
	生态效益指标		指标 1:		生态效益指标	指标 1:		
			指标 2:			指标 2:		
	可持续影响指标		指标 1:		可持续影响指标	指标 1:		
			指标 2:			指标 2:		

9. “相关单位财务管理费用”项目。

(1) 项目概述。按照三定方案，对代账单位进行财务核算和财务管理。

(2) 立项依据。三定方案

(3) 起止时间。2020.1.1-2020.12.31

(4) 项目内容。做好财务代管单位相关财务工作。

(5) 年度预算安排。预算总额 25 万元，全部为一般预算拨款

(6) 绩效目标和指标。

项目支出绩效目标表

(2020 年度)

项目名称		相关单位财务管理费用					
主管部门		机关事务管理处		实施单位		机关事务管理处(本级)	
项目类别		经常性项目		项目属性		日常工作经费	
项目资金 (万元)		中期资金总额:		75	年度资金总额:		25
		其中:财政拨款		75	其中:财政拨款		25
		其他资金			其他资金		
总体目标	中期目标(2020年—2022年)				年度目标		
	做好财务代管单位相关财务工作。				做好财务代管单位相关财务工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标			数量指标		

	质量指标	指标 1: 发挥机关事务管理保障服务职能	完成财务代管单位相关财务工作。	质量指标	指标 1: 发挥机关事务管理保障服务职能	完成财务代管单位相关财务工作。
		指标 2:			指标 2:	
	时效指标	指标 1: 各项工作按时完成	各项工作按时完成	时效指标	指标 1: 各项工作按时完成	各项工作按时完成
		指标 2:			指标 2:	
	成本指标	指标 1: 本级政府投入	75 万以内	成本指标	指标 1: 本级政府投入	25 万以内
		指标 2: 专款专用率	100%		指标 2: 专款专用率	100%
效益指标	经济效益指标	指标 1: 提高各单位资金使用效益	提高各单位资金使用效益。	经济效益指标	指标 1: 提高各单位资金使用效益	提高各单位资金使用效益。
		指标 2:			指标 2:	
	社会效益指标	指标 1:		社会效益指标	指标 1:	
		指标 2:			指标 2:	
	生态效益指标	指标 1:		生态效益指标	指标 1:	
		指标 2:			指标 2:	
	可持续影响指标	指标 1:		可持续影响指标	指标 1:	
		指标 2:			指标 2:	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 财务代管单位满意度	满意	服务对象满意度指标	指标 1: 财务代管单位满意度	满意
		指标 2:			指标 2:	

滁州市机关事务管理处无财政批复绩效目标项目。

（二）机关运行经费。

滁州市机关事务管理处 2020 年机关运行经费财政拨款预算 131.32 万元，比 2019 年减少 6.09 万元，下降 4.43%，下降主要原因是机构改革后人员编制数比上年减少。

（三）政府采购情况。

滁州市机关事务管理处 2020 年各单位政府采购预算总额 1860.77 万元。其中：政府采购货物预算 367.07 万元，政府采购工程预算 542 万元，政府采购服务预算 951.70 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

滁州市机关事务管理处共有车辆 147 辆，其中：一般公务用车 147 辆（其中有 10 台车在本年度拟拍卖）、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2020 年部门预算安排购置公务用车 10 辆，购置费 246.60 万元，其中：一般公务用车 10 辆，执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

（五）绩效目标设置情况。

滁州市机关事务管理处 2020 年项目支出按规定设置支出绩效目标，实行部门自评或第三方评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理非税收入：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

三、其他收入：指除了财政拨款收入、财政专户管理非税收入等以外的收入。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务

接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。